

ACCESS BASE

Destinatari

Il corso è rivolto a tutte le persone che hanno necessità di archiviare e gestire dati attraverso l'utilizzo di un software per database

Obiettivi

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di utilizzare diversi oggetti del database, inserire e modificare dati in tabelle e maschere, interrogare il database al fine di estrapolare dati utilizzando lo strumento query e produrre stampe attraverso i report.

Contenuti didattici

- Fondamenti: definizione di database relazionale, oggetti di un database; interfaccia grafica del programma.
- Tabelle: inserire, modificare e cancellare record; filtri semplici e complessi.
- Maschere: creazione di maschere tramite l'autocomposizione; inserimento, modifica e cancellazione di record; filtri semplici e complessi.
- Query: creazione di semplici queries per analizzare i dati; ordinamento e filtro di dati; query parametriche; calcoli all'interno delle queries.
- Report: personalizzazione del database per potenziare la chiarezza delle informazioni; creazione di report tramite l'autocomposizione e stampa.

Metodologie formative previste

- Lezioni frontali con utilizzo di appropriate strumentazioni (videoproiettore – lavagna etc)
- Tutoring costante
- Utilizzo di strumentazione informatica
- Esercitazioni pratiche e test di verifica apprendimento

Materiale didattico:

Saranno fornite dispense in formato digitale (presentazioni, documenti in formato pdf, link web)

Durata complessiva del corso

Il corso ha una durata complessiva di 16 ore dal 17 ottobre 2014 al 07 novembre 2014 solo il venerdì. Il corso sarà ripetuto con le stesse modalità a giugno-luglio 2015.

Numero partecipanti previsti

Il numero minimo di partecipanti è pari a 5, mentre il numero massimo di partecipanti è pari a 15 per ogni edizione.

Attestato di partecipazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione ai corsisti che hanno frequentato almeno il 100% delle ore previste.

Costo

Quota d'iscrizione € 320,00 + IVA